

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comunc.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA della procedura negoziata per l'affidamento del servizio DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI S.A.D. – LOTTO I COMUNE DI VIMODRONE E LOTTO II COMUNE DI RODANO - DURATA MESI 36

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di settembre alle ore 10,00 nella sede del Comune di Vimodrone, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche della procedura negoziata per l'affidamento del servizio DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI S.A.D. – LOTTO I COMUNE DI VIMODRONE E LOTTO II COMUNE DI RODANO - DURATA MESI 36.

Con il *Provvedimento di ammissione ed esclusione alla procedura di gara* dell'Ufficio CUC Prot. N. 12997 del 31/07/2017, sono stati ammessi alla gara in oggetto, per la prosecuzione delle operazioni relativa alla fase di valutazione delle offerte tecniche, tutti i seguenti operatori che hanno prodotto regolare documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione:

1. Il Melograno Società Cooperativa Sociale ONLUS
2. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale

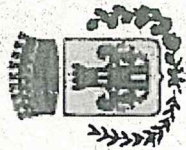
La Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione n° 477 del 31/07/2017 ed è così composta:

1. Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla personale del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Presidente;
2. Dott.ssa Ada Genuardi, assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
3. Dott.ssa Cristina Cucchi, assistente sociale del Comune di Vimodrone;

La Commissione, procede all'esame della documentazione prodotta relativamente alle offerte tecniche **Lotto I Comune di Vimodrone**, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti stabiliti.

Con riguardo alla valutazione delle offerte tecniche preliminarmente la Commissione ha proceduto alla lettura degli elementi e sub elementi previsti negli atti di gara e alla lettura di quanto prodotto dai concorrenti ed ha successivamente proceduto all'analisi delle stesse.

In relazione ai criteri di Parametri tecnici dei progetti presentati sul LOTTO I VIMODRONE, ogni commissario esprime la seguente valutazione in relazione ai punteggi la cui modalità di assegnazione prevede il punteggio discrezionale (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3) e successivamente la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi lineari per i criteri per i quali è prevista l'attribuzione del punteggio lineare (1.4, 2.2)



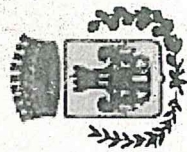
Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

mediante applicazione della formula proporzionale indicata nella lettera di invito. Le risultanze sono indicate nella tabella seguente:

ELEMENTO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX PARZIALE		PUNTEGGIO MAX
		EURO & POLIS	MELOGRANO	
1) Struttura dell'impresa				20
1.1) Personale ASA/OSS.	Verrà valutata la modalità di reperimento, selezione e sostituzione del personale.	Relativamente all'elemento la proposta risponde alle esigenze richieste in sede di gara. Vengono declinate le modalità di ricerca del personale adottate di consueto dalla cooperativa, indicati i criteri di selezione e precisate le modalità utilizzate per sostituire le assenze prevedibili ed imprevedibili.	La trattazione risulta ben organizzata e articolata. Si evince una particolare esperienza consolidata della cooperativa, con specifici elementi di programmazione e declinazione nei particolari delle prassi.	3 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
1.2) Strategie per il contenimento del turn-over e azioni per evitare il burn-out.	Verranno valutate le strategie proposte dall'appaltatore per favorire il benessere dei lavoratori e quindi evitare le criticità di turn- over e burn-out.	Valutazione: BUONO La trattazione risulta bene articolata. Vengono illustrati i principali strumenti utilizzati dalla cooperativa per contenere il turn-over ed evitare il burn-out. Significativa l'attenzione al lavoratore, al momento del rientro dalla maternità (progetto rientriamo) e al tempo famiglia (sportello progetto balance office).	Valutazione: BUONO Relativamente all'elemento la proposta descrive le principali strategie standardizzate per il contenimento del turn-over e per evitare il burn-out. Non compaiono elementi innovativi.	5 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
		Valutazione: OTTIMO	Valutazione: DISCRETO	



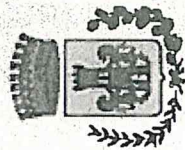
Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

1.3) Presenza nell'organizzazione di figure specialistiche di supporto, attinenti alla tipologia di servizio, oltre alle figure già richieste in capitolato, loro ruolo e modalità di integrazione con l'assistente sociale comunale operativa sul servizio.	Verrà valutata la varietà e la congruità delle figure professionali specialistiche proposte, utili ad arricchire ulteriormente l'offerta di servizio al fine di migliorare la qualità della vita ai cittadini in difficoltà, oltre che la modalità progettuale per l'integrazione con il servizio sociale.	Le figure professionali previste rispondono effettivamente alle necessità della fascia di utenza cui il servizio si rivolge, arricchendo la proposta con attività che concretizzano servizi aggiuntivi per gli utenti (un podologo, un nutrizionista e due operatori validation).	La trattazione dell'elemento è buona nella misura in cui indica i nominativi dei professionisti che impiegherà nel progetto. Tuttavia la proposta degli specialisti arricchisce parzialmente il servizio al cittadino, tenuto conto che alcune professionalità di tipo sanitario sono fruibili direttamente dalle famiglie tramite il SSN e che il personale amministrativo sono figure necessarie ai fini gestionali del servizio e non apporta prestazioni direttamente fruibili della cittadino.	7 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
1.4) Monte ore complessivo (per tutto il periodo d'appalto) delle prestazioni specialistiche indicate alla voce 1.3) offerto gratuitamente dall'appaltatore a supporto del	Verrà valutato il monte ore complessivo offerto gratuitamente per il periodo complessivo dell'appalto, relativo a tutte le figure specialistiche di	Valutazione: BUONO Il monte ore offerto gratuitamente per il complessivo appalto è pari a 1278 ore.	Valutazione: DISCRETO Il monte ore offerto gratuitamente è pari a 150 ore.	5 Modalità di assegnazione punteggio: lineare secondo la formula riportata sotto

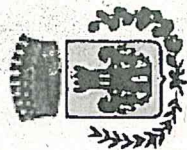


Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

servizio.	supporto di cui al precedente punto 1.3.	Valutazione: PUNTI 5	Valutazione: PUNTI 0,586	
2) Formazione e supervisione, con costi a carico dell'impresa sia per formatori e supervisori che per ore di partecipazione degli operatori.				10
2.1) Piano della formazione del personale asa/oss – temi.	Verranno valutati i temi proposti per la formazione specifica, e la modalità di organizzazione del piano formativo, escludendo pertanto la formazione obbligatoria riguardo ad es. la sicurezza sui luoghi di lavoro.	La trattazione di tale elemento illustra nel dettaglio il piano formativo indicando la metodologia didattica utilizzato Viene individuato il tema conduttore per ciascun anno. Le tre tematiche nell'insieme danno un formazione e aggiornamento completa all'operatore.	La proposta evidenzia come il programma di formazione sia ben organizzato secondo i criteri di certificazione ISO 9000: 2008. Prevede una fase di rilevazione e di bisogno formativo per ciascun operatore oltre ad una valutazione finale di gradimento. Si utilizzano risorse interne ed esterne per una formazione qualificata. I temi della formazione offrono un buon aggiornamento al lavoratore.	5 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
2.2) Piano della formazione del personale asa/oss – tempi.	Verrà valutato il monte ore, relativo al periodo complessivo	Valutazione: BUONO Il monte ore relativo al periodo complessivo dell'appalto è pari a 90 per ciascun operatore.	Valutazione: BUONO Il monte ore relativo al periodo complessivo dell'appalto è pari a 144 ore per ciascun operatore.	5 Modalità di assegnazione punteggio:



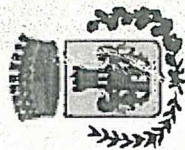
Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.mi.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

	dell'appalto, del piano di formazione proposto per ogni operatore.	Valutazione: PUNTI 3,125	Valutazione: PUNTI 5	lineare secondo la formula riportata sotto
3) Gestione del servizio				25
3.1) Modalità di approccio al servizio.	Verrà valutato lo specifico approccio della ditta al servizio, con particolare riguardo alle azioni volte alla promozione dell'autonomia dell'utente e alle iniziative specifiche volte a offrire supporto ai familiari.	La proposta delinea la metodologia della ricerca-azione quale approccio che la cooperativa utilizza per il servizio oggetto di appalto. Procede con una puntuale descrizione delle fasi del processo di erogazione del servizio, descrivendo le specifiche attività e i soggetti coinvolti. Molto buone le iniziative innovative proposte per offrire supporto ai familiari degli utenti (es. formazione caregivers, famiglie in rete, amministratore di sostegno), mentre poco approfondite le azioni volte a promuovere l'autonomia dell'utente del servizio).	La trattazione illustra con puntualità le azioni utili richieste in sede di gara. La cooperativa delinea una metodologia volta a difendere il diritto alla domiciliarità e l'integrazione con il territorio. Buona l'attenzione all'autonomia degli utenti beneficiari del servizio attraverso la valorizzazione e il mantenimento delle competenze residue, attraverso azioni per migliorare l'autonomia fisica e strutturale del contesto di vita. Vengono elencate azioni a sostegno del caregiver (es. tutoring familiare e promozione di iniziative culturali e formative).	15 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
3.2) Gestione casi complessi.	Verrà valutata la strategia proposta per la gestione di casi complessi, ad	Valutazione: BUONO La proposta indica in forma buona le strategie utilizzabili per la gestione di situazioni complesse, diversificate a seconda della patologia e della	Valutazione: BUONO Relativamente all'elemento la proposta sviluppa diverse modalità di intervento attuabili nelle molteplici tipologie (pazienti terminali a domicilio,	10 Modalità di assegnazione punteggio:



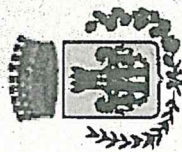
Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

	es. situazioni di grave degrado ambientale o di utenti in assistenza domiciliare integrata.	situazione specifica. Alcune strategie atte a risolvere il problema ma non a prevenirlo riguardano: l'integrazione con le figure sanitarie utilizzando un diario integrato (per utenti seguiti anche dai servizi sociosanitari); l'aumento delle ore di pulizia (per le situazioni di degrado ambientale; il coinvolgimento dei caregiver nelle equipe; la consegna al caregiver di opuscoli informativi dedicati e la formazione specifica con le professionalità dello psicologo e degli operatori validation (per utenti affetti da demenza).	situazioni familiari complesse, situazione di abuso alcol e farmaci, casi con severi disturbi comportamentali) possibili di situazioni complesse specificando le azioni e gli strumenti di lavoro, tra cui la tempestività delle segnalazioni per qualsiasi cambiamento, peggioramento o in virtù dell'insorgenza di difficoltà durante il servizio stesso. Viene proposto un raccordo costante e continuo con la responsabile del servizio anziani e disabile dell'ente comunale e il costante monitoraggio sulle condizioni del domicilio per prevenire il grave disagio ambientale oltre all'aggiornamento del diario degli interventi e il raccordo integrato sui casi in cui sono presenti più professionisti. Spunti interessanti rispetto agli interventi proposti in favore di pazienti affetti da demenza con differenziazione tra demenza iniziale e demenza avanzata.	discrezionale
		Valutazione: BUONO	Valutazione: OTTIMO	
4) Organizzazione				15
4.1) Attività di coordinamento	Verranno valutati tempi e metodi	La proposta illustra tre diversi livelli di governance utili a garantire un	La proposta illustra le modalità operative con cui la cooperativa gestisce	5 Modalità di



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316

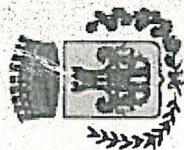
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

amministrativo.	proposti dall'appaltatore per garantire al Comune un raffronto puntuale ed efficace in merito agli aspetti organizzativi.	raffronto costante con il comune: un livello di governo e supervisione che vede la composizione degli organi decisionali stratificati e una calendarizzazione degli incontri e attività dei referenti; un secondo livello tecnico-organizzativo, in cui il coordinatore sarà l'interlocutore per le attività e gli incontri tra referente del servizio e il comune ed un terzo livello di gestione operativa del servizio.	le attività amministrative, con indicazione di compiti, obiettivi, attori, documenti e tempi previsti per ciascuna fase. La trattazione risulta essenziale e non esaustiva.	assegnazione punteggio: discrezionale
4.2) Monitoraggio e verifica delle presenze del personale asa/oss	Verrà valutata la facilità d'uso, e nel contempo l'efficacia, degli strumenti proposti per la programmazione e il controllo della presenza degli operatori asa/oss in rapporto diretto con l'assistito.	Valutazione: DISCRETO Rispetto all'elemento la cooperativa propone l'utilizzo del sistema Viteaver, sistema di controllo e gestione dei servizi sviluppato per i servizi a domicilio. Permette, attraverso un QR-Code di monitorare la rilevazione delle presenze dell'operatore a casa delle utente, gestione anagrafiche e assistenze, gestione programmazione e attività, report cruscotti per monitorare le attività degli operatori.	Valutazione: ACCETTABILE La proposta presentata dalla cooperativa è l'utilizzo del sistema Viteaver, stesso strumento offerto dall'altro concorrente.	7 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
4.3) Documentazione	Verrà valutata la	Valutazione: BUONO La proposta indica gli strumenti che la	Valutazione: BUONO Relativamente all'elemento la proposta	3



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

tipologia e l'efficacia degli strumenti proposti per la documentazione in itinere e la restituzione finale	concorrente intende utilizzare per la documentazione richiesta dalla gara. Le schede non vengono allegare al progetto. Valutazione: DISCRETO	presuppone una documentazione standardizzata. Vengono indicate con precisione le schede e gli strumenti allegati al progetto tecnico. Valutazione: BUONO	Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
--	--	--	---

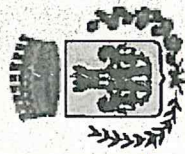
Data l'ora la Commissione si aggiorna alla seduta del 25/09/2017 per il proseguo delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione, in data 25 settembre 2017 alle ore 11 presso la sala sede del Comune di Vimodrone, si riunisce in seduta riservata e procede all'esame della documentazione prodotta relativamente alle offerte tecniche Lotto II Comune di Rodano, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti stabiliti.

Con riguardo alla valutazione delle offerte tecniche preliminarmente la Commissione ha proceduto alla lettura degli elementi e sub elementi previsti negli atti di gara e alla lettura di quanto prodotto dai concorrenti ed ha successivamente proceduto all'analisi delle stesse.

In relazione ai criteri di **Parametri tecnici** dei progetti presentati sul LOTTO II RODANO, ogni commissario esprime la seguente valutazione in relazione ai punteggi la cui modalità di assegnazione prevede il punteggio discrezionale (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3) e successivamente la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi lineari per i criteri per i quali è prevista l'attribuzione del punteggio lineare (1.4, 2.2) mediante applicazione della formula proporzionale indicata nella lettera di invito. Le risultanze sono indicate nella tabella seguente:

ELEMENTO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MAX PARZIALE		PUNTEGGIO MAX
		EURO & POLIS	MELOGRANO	



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

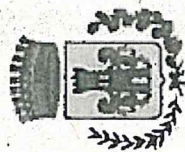
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

1) Struttura dell'impresa				20
1.1) Personale ASA/OSS	Verrà valutata la modalità di reperimento, selezione e sostituzione del personale	Relativamente all'elemento la proposta risponde alle esigenze richieste in sede di gara. Vengono declinate le modalità di ricerca del personale adottate di consueto dalla cooperativa (es. opportunità di tenere in considerazione eventuali segnalazioni di curricula da parte dei servizi sociali di Rodano), indicati i criteri di selezione e precisate le modalità utilizzate per sostituire le assenze prevedibili ed imprevedibili.	La trattazione risulta ben organizzata e articolata. Si evince una particolare esperienza consolidata della cooperativa, con specifici elementi di programmazione e declinazione nei particolari delle prassi.	3 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
		Valutazione: BUONO	Valutazione: BUONO	
1.2) Strategie per il contenimento del turn-over e azioni per evitare il burn-out	Verranno valutate le strategie proposte dall'appaltatore per favorire il benessere dei lavoratori e quindi evitare le criticità di turn-over e burn-out	La trattazione risulta bene articolata. Vengono illustrati i principali strumenti utilizzati dalla cooperativa per contenere il turn-over ed evitare il burn-out. Significativa l'attenzione al lavoratore, al momento del rientro dalla maternità (progetto rientriamo) e al tempo famiglia (sportello progetto balance office).	Relativamente all'elemento la proposta descrive le principali strategie standardizzate per il contenimento del turn-over e per evitare il burn-out. Non compaiono elementi innovativi.	5 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
		Valutazione: OTTIMO	Valutazione: DISCRETO	
1.3) Presenza	Verrà valutata la	Le figure professionali previste	La trattazione dell'elemento è buona	

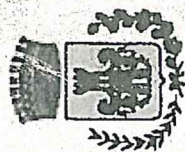


Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

nell'organizzazione di figure specialistiche di supporto, attinenti alla tipologia di servizio, oltre alle figure già richieste in capitolato, loro ruolo e modalità di integrazione con l'assistente sociale comunale operativa sul servizio.	varietà e la congruità delle figure professionali specialistiche proposte, utili ad arricchire ulteriormente l'offerta di servizio al fine di migliorare la qualità della vita ai cittadini in difficoltà, oltre che la modalità progettuale per l'integrazione con il servizio sociale.	rispondono effettivamente alle necessità della fascia di utenza cui il servizio si rivolge, arricchendo la proposta con attività che concretizzano servizi aggiuntivi per gli utenti (un podologo, un nutrizionista e due operatori validation).	nella misura in cui indica i nominativi dei professionisti che impiegherà nel progetto. Tuttavia la proposta degli specialisti arricchisce parzialmente il servizio al cittadino, tenuto conto che alcune professionalità di tipo sanitario sono fruibili direttamente dalle famiglie tramite il SSN e che il personale amministrativo sono figure necessarie ai fini gestionali del servizio e non apporta prestazioni direttamente fruibili della cittadino.	7 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
1.4) Monte ore complessivo (per tutto il periodo d'appalto) delle prestazioni specialistiche indicate alla voce 1.3) offerto gratuitamente dall'appaltatore a supporto del servizio.	Verrà valutato il monte ore complessivo offerto gratuitamente per il periodo complessivo dell'appalto, relativo a tutte le figure specialistiche di supporto di cui al	Valutazione: BUONO Il monte ore complessivamente offerto gratuitamente per il periodo dell'appalto è pari a 1227 ore.	Valutazione: DISCRETO Il monte ore complessivamente offerto gratuitamente per il periodo dell'appalto è pari a 30 ore.	5 Modalità di assegnazione punteggio: lineare secondo la formula riportata sotto

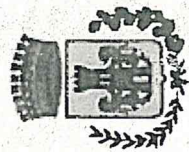


Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

precedente punto 1.3.	Valutazione: PUNTI 5	Valutazione: PUNTI 0,120	
2) Formazione e supervisione, con costi a carico dell'impresa sia per formatori e supervisori che per ore di partecipazione degli operatori.			10
2.1) Piano della formazione del personale asa/oss - temi.	Verranno valutati i temi proposti per la formazione specifica, e la modalità di organizzazione del piano formativo, escludendo pertanto la formazione obbligatoria riguardo ad es. la	La trattazione di tale elemento illustra nel dettaglio il piano formativo indicando la metodologia didattica utilizzato Viene individuato il tema conduttore per ciascun anno. Le tre tematiche nell'insieme danno un formazione e aggiornamento abbastanza completa all'operatore.	5 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale

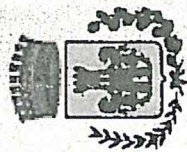


Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

	sicurezza sui luoghi di lavoro.	Valutazione: BUONO	Valutazione: BUONO	
2.2) Piano della formazione del personale asa/oss - tempi.	Verrà valutato il monte ore, relativo al periodo complessivo dell'appalto, del piano di formazione proposto per ogni operatore.	Il monte ore, relativo al periodo complessivo di appalto, è pari a 120 ore per ciascun operatore. Valutazione: PUNTI 4,16	Il monte ore, relativo al periodo complessivo di appalto, è pari a 144 ore per ciascun operatore. Valutazione: PUNTI 5	5 Modalità di assegnazione punteggio: lineare secondo la formula riportata sotto
3) Gestione del servizio				25
3.1) modalità di approccio al servizio.	Verrà valutato lo specifico approccio della ditta al servizio, con particolare riguardo alle azioni volte alla promozione dell'autonomia dell'utente e alle iniziative specifiche volte a offrire supporto ai familiari.	La proposta delinea la metodologia della ricerca-azione quale approccio che la cooperativa utilizza per il servizio oggetto di appalto. Procede con una puntuale descrizione delle fasi del processo di erogazione del servizio, descrivendo le specifiche attività e i soggetti coinvolti. Molto buone le iniziative innovative proposte per offrire supporto ai familiari degli utenti (es. formazione caregivers, famiglie in rete, amministratore di sostegno), mentre poco approfondite le azioni volte a promuovere l'autonomia dell'utente del servizio).	La trattazione illustra con puntualità le azioni utili richieste in sede di gara. La cooperativa delinea una metodologia volta a difendere il diritto alla domiciliarità e l'integrazione con il territorio. Buona l'attenzione all'autonomia degli utenti beneficiari del servizio attraverso la valorizzazione e il mantenimento delle competenze residue, attraverso azioni per migliorare l'autonomia fisica e strutturale del contesto di vita. Vengono elencate azioni a sostegno del caregiver (es. tutoring familiare e promozione di iniziative culturali e formative). Ben	15 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale

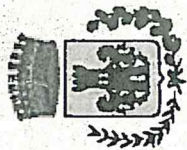


Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

3.2) Gestione casi complessi.	Verrà valutata la strategia proposta per la gestione di casi complessi, ad es. situazioni di grave degrado ambientale o di utenti in assistenza domiciliare integrata.	<p>Valutazione: BUONO</p> <p>La proposta indica in forma buona le strategie utilizzabili per la gestione di situazioni complesse, diversificate a seconda della patologia e della situazione specifica. Alcune strategie atte a risolvere il problema ma non a prevenirlo riguardano: l'integrazione con le figure sanitarie utilizzando un diario integrato (per utenti seguiti anche dai servizi sociosanitari); l'aumento delle ore di pulizia (per le situazioni di degrado ambientale; il coinvolgimento dei caregiver nelle equipe; la consegna al caregiver di opuscoli informativi dedicati e la formazione specifica con le professionalità dello psicologo e degli operatori validation (per utenti affetti da demenza).</p>	<p>articolata la descrizione delle fasi di erogazione del servizio con precisazione delle prestazioni possibili nelle diverse aree di intervento, anche nei pasti a domicilio (miglioria rispetto al capitolato)</p> <p>Valutazione: OTTIMO</p> <p>Relativamente all'elemento la proposta sviluppa diverse modalità di intervento attuabili nelle molteplici tipologie (pazienti terminali a domicilio, situazioni familiari complesse, situazione di abuso alcol e farmaci, casi con severi disturbi comportamentali) possibili di situazioni complesse specificando le azioni e gli strumenti di lavoro, tra cui la tempestività delle segnalazioni per qualsiasi cambiamento, peggioramento o in virtù dell'insorgenza di difficoltà durante il servizio stesso. Viene proposto un raccordo costante e continuo con la responsabile del servizio anziani e disabile dell'ente comunale e il costante monitoraggio sulle condizioni del domicilio per prevenire il grave disagio ambientale oltre all'aggiornamento del diario degli interventi e il raccordo</p>	10 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale
-------------------------------	--	---	--	---



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316

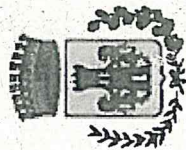
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

				integrato sui casi in cui sono presenti più professionisti. Spunti interessanti rispetto agli interventi proposti in favore di pazienti affetti da demenza con differenziazione tra demenza iniziale e demenza avanzata.	
			Valutazione: BUONO	Valutazione: OTTIMO	15
4) Organizzazione					5
4.1) Attività di coordinamento amministrativo	Verranno valutati tempi e metodi proposti dall'appaltatore per garantire al Comune un raffronto puntuale ed efficace in merito agli aspetti organizzativi.	La proposta illustra tre diversi livelli di governance utili a garantire un raffronto costante con il comune: un livello di governo e supervisione che vede la composizione degli organi decisionali stratificati e una calendarizzazione degli incontri e attività dei referenti; un secondo livello tecnico-organizzativo, in cui il coordinatore sarà l'interlocutore per le attività e gli incontri tra referente del servizio e il comune ed un terzo livello di gestione operativa del servizio.	La proposta illustra le modalità operative con cui la cooperativa gestisce le attività amministrative, con indicazione di compiti, obiettivi, attori, documenti e tempi previsti per ciascuna fase. La trattazione risulta essenziale e non esaustiva.	Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale	
			Valutazione: DISCRETO	Valutazione: ACCETTABILE	
4.2) Monitoraggio	Verrà valutata la facilità d'uso, e	La cooperativa propone un portale WEB ovvero il portale sistema	Rispetto all'elemento la cooperativa propone l'utilizzo del sistema Vitaever,		7
					Modalità di



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

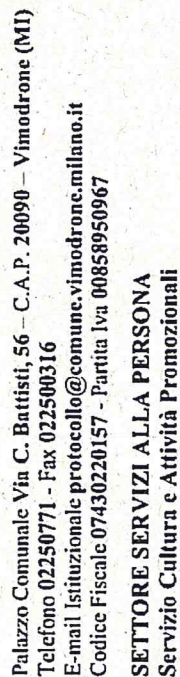
COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

e verifica delle presenze del personale asa/oss.	nel contempo l'efficacia, degli strumenti proposti per la programmazione e il controllo della presenza degli operatori asa/oss in rapporto diretto con l'assistito.	gestionale @aladino per la rilevazione delle presenze del personale e che permette in regime di business intelligenze di personalizzare la reportistica. Il trasferimento dei dati avviene in tempo reale tramite rete GSM/GPRS. Vengono quindi declinati nello specifico i contenuti dei monitoraggi periodici con indicazione dei fattori di qualità, indicatori di risultato. Valutazione: BUONO	sistema di controllo e gestione dei servizi sviluppato per i servizi a domicilio. Permette, attraverso un QR-Code di monitorare la rilevazione delle presenze dell'operatore a casa delle utente, gestione anagrafiche e assistenze, gestione programmazione e attività, report cruscotti per monitorare le attività degli operatori. Valutazione: BUONO	assegnazione punteggio: discrezionale
4.3) Documentazione	Verrà valutata la tipologia e l'efficacia degli strumenti proposti per la documentazione in itinere e la restituzione finale	La proposta indica gli strumenti che la concorrente intende utilizzare per la documentazione richiesta dalla gara. Le schede non vengono allegate al progetto. Valutazione: DISCRETO	Relativamente all'elemento la proposta presuppone una documentazione standardizzata. Vengono indicate con precisione le schede e gli strumenti allegati al progetto tecnico. Valutazione: BUONO	3 Modalità di assegnazione punteggio: discrezionale

Il Presidente della Commissione (dott.ssa Annalisa Schiavello), alla presenza di tutti gli altri componenti della Commissione stessa (dott.ssa Ada Genuardi e dott.ssa Cristina Cucchi);

Prende atto del lavoro svolto durante le due date in seduta riservata;

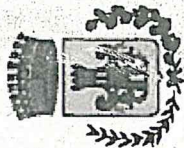


Città metropolitana di Milano

Comunica le risultanze delle valutazioni operate sulle offerte tecniche e sui punteggi attribuiti in ciascun elemento e sub elemento previsto negli atti di gara, mediante lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta così come riportati nel vigente verbale, attribuendo contestualmente la riparametrazione dove necessario e dovuto. Dalla somma del punteggio della valutazione tecnica si è raggiunto il seguente risultato finale:

LOTTO I VIMODRONE

EURO E POLIS					MELOGRANO					PUNTI
CRITERIO										
1.1	BUONO	0,75	1,00	3,00	BUONO	0,75	Riparametrazione	1,00	PUNTI	3,00
1.2	OTTIMO	1		5,00	DISCRETO	0,5				2,50
1.3	BUONO	0,75	1,00	7,00	DISCRETO	0,5		0,6666666667	4,6666666667	7,00
1.4				5,00					0,586	5,00
2.1	BUONO	0,75	1,00	5,00	BUONO	0,75		1,00	5,00	5,00
2.2				3,125					5,00	5,00
3.1	BUONO	0,75	1,00	15,00	BUONO	0,75		1,00	15,00	15,00
3.2	BUONO	0,75		7,50	OTTIMO	1			10,00	10,00
4.1	DISCRETO	0,5	1,00	5,00	ACCETTABILE	0,25		0,50	2,50	5,00
4.2	BUONO	0,75	1,00	7,00	BUONO	0,75		1,00	7,00	7,00
4.3	DISCRETO	0,5	0,67	2,00	BUONO	0,75		1,00	3,00	3,00
TOTALI				64,63					58,25	70,00



COMUNE DI VIMODRONE

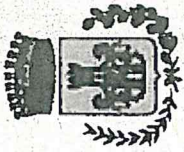
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 - C.A.P. 20090 - Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

LOTTO II RODANO

CRITERIO	EURO E POLIS				MELOGRANO					
		Coeff.	Riparametrazione	PUNTI			Coeff.	Riparametrazione	PUNTI	PUNTI
1.1	BUONO	0,75	1,00	3,00	BUONO		0,75	1,00	3,00	3,00
1.2	OTTIMO	1		5,00	DISCRETO		0,5		2,50	5,00
1.3	BUONO	0,75	1,00	7,00	DISCRETO		0,5	0,6666666667	4,6666666667	7,00
1.4				5,00					0,12	5,00
2.1	BUONO	0,75	1,00	5,00	BUONO		0,75	1,00	5,00	5,00
2.2				4,16					5,00	5,00
3.1	BUONO	0,75		11,25	OTTIMO		1		15,00	15,00
3.2	BUONO	0,75		7,50	OTTIMO		1		10,00	10,00
4.1	DISCRETO	0,5	1,00	5,00	ACCETTABILE		0,25	0,50	2,50	5,00
4.2	BUONO	0,75	1,00	7,00	BUONO		0,75	1,00	7,00	7,00
4.3	DISCRETO	0,5	0,67	2,00	BUONO		0,75	1,00	3,00	3,00
TOTALI				61,91					57,79	70,00



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 - Fax 022500316

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Cultura e Attività Promozionali

La Commissione rimette quindi tutta la documentazione all'ufficio CUC, al fine di continuare la procedura e fissare la data dell'apertura offerta economica

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

La seduta della Commissione si chiude il giorno 25 settembre 2017 alle ore 14,30.

Il Presidente della Commissione
Dott. Annalisa Schiavello

Annalisa Schiavello

Componente Commissione
e segretario verbalizzante
Ada Genuardi

Ada Genuardi

Componente Commissione
Cristina Cucchi

Cristina Cucchi